**Ansvar på GA Friflyg och GA Lina samt GS inom radioflyggrenarna.** (GA Radio har det övergripande ansvaret för alla GS radio.)

1. Godkänna Tävlingssanktion för den eller de klasser som faller under respektive GA/GS. Det är viktigt att se till att tävlingen syns i kalendern och att info går ut till berörda. Alla tävlingar och evenemang ska skickas vidare till Webbredaktör för publicering i kalendern på hemsidan.

Enligt Grenförbundsavtalet så ska Flygsportförbundet kontinuerligt uppdateras med plats, hemsida och tävlingsledarens kontaktuppgifter för, av SMFF (GA/GS) sanktionerade tävlingar åt Flygsportförbundet. Från 2021 skall de sanktionerade tävlingarna som har RM/SM status senast sista februari vara anmälda till Flygsportförbundet. Det är viktigt att du som GA/GS meddelar arrangören att sanktionen för tävlingen är från Svenska Flygsportförbundet. Alla tävlingar, som sanktioneras ska följa Flygsportförbundets giltiga tävlingsregler:

<https://www.flygsport.se/Dokument/stadgarreglerochpolicy/>

Slutresultat av sanktionerade tävlingar ska av dig som GA/GS sändas årligen till Generalsekreteraren gs@flygsport.se

1. Kolla sin GA/GS mail minst en gång i veckan. Det är viktigt eftersom det är huvudkanalen för vårt informationsflöde samt kommunikationsflöde.
2. Se till att poäng för Stora Grabbar räknas ihop för de klasser som faller under respektive GA/GS. Detta måste vara klart under de första två veckorna i januari för att vi ska kunna få en komplett lista på kansliet med rätt poängställning med ev. nya Stora Grabbar införda i Verksamhetsberättelsen inför Förbundsmötet. Stora Grabbar listan koordineras av Vice Ordförande Elit.
3. Vara sammanhållande länken inför 15:e november. Det är ett viktigt datum eftersom det är deadline för inskick till CIAM när det gäller nomineringar till utmärkelser, domare, tekniska experter, regeländringar osv. Det är även deadline för inskick om att arrangera internationell tävling som ska synas i FAI’s kalender, World Cup. Allt som ska skickas in går via den svenska delegaten som sedan för vidare till kansliet för slutliga inskick. Acceptera delegatens deadline som ni förstår måste ligga minst ett par veckor innan 15:e november.
4. Vara den drivande när det gäller klassernas utveckling i Sverige. Dvs. pusha för att köra instegstävlingar och nybörjarvänliga event som kan locka in fler i klasserna. Även vara den drivande när det gäller Bredd arrangemang inom de egna klasserna.
5. Vara den drivande när det gäller att se till att det pushas för att flyga Riksmästerskap samt Svenska mästerskap i klasserna som faller under respektive GA/GS.
6. Ha koll på, och se till att det görs synligt, uttagningslistor/resultat för uttagningstävling(ar) för landslagsuttagningen så lagen får så bra tid som möjligt att förbereda sig.
7. Ge förslag på nya förmågor som man vill ska ingå i Elitgruppen samt förslag på gamla förmågor som kanske inte borde vara kvar längre. Tid för uppdatering av Elitgruppen sker vid årsskiftet. Nya kandidater är bra att presentera senast i början av november.
8. Vara sammankallande och genomföra ett GA eller GS möte/ting varje år där klasserna diskuteras. Ta upp Breddsatsningar, Landslag, Tävlingskalender, Elitsatsningar, Elitgruppen, Grenens budget, Grenens ekonomi osv. Det finns avsatta pengar inom varje område för sådana möten. Protokoll från möte/ting skickas till styrelsen Elit.
9. Vara den som har övergripande koll på landslagen i sina grenar och snabbt föra fram mästerskapsresultat till Elitchef, Webbredaktör, Kansli samt Generalsekreteraren för snabb publicering. Medaljplaceringar ska rapporteras så fort som möjligt. Kompletta resultat från mästerskapet ska inte behöva dröja mer än en vecka efter mästerskapets slut. Du som GA/GS ska ha uppdaterade kontaktuppgifter för lagledare eller motsvarande då din gren har deltagare på internationella mästerskapstävlingar och landslagsträffar. Dessa kontaktuppgifter ska vidareförmedlas till Generalsekreteraren gs@flygsport.se kontinuerligt.

Du som GA/GS kan delegera ovanstående sysslor till Lagledaren om ni kommer överens om det.

1. Ha koll på grenens budget och ekonomi och vad grenen behöver investera i. Kan vara utrustning, betala för landslag osv.
2. Se till att Landslagen/Landslaget blir anmält i tid till mästerskapsarrangören samt de till att det utses en ansvarig Lagledare. Lagledaren kan vara en separat person i laget eller en tävlande pilot. Viktigt är att det finns en ansvarig person på den posten.
3. Se till att Landslagen och övriga piloter som har en FAI tävlingslicens har koll Dopingreglerna samt se till att de som tar dopingklassad medicin söker dispens. Alla i laget ska ha genomfört webbutbildningen ”Ren vinnare” innan mästerskapet.
4. Se till att alla i det uttagna landslaget, inklusive lagledaren, har skrivit under FSF Landslagskontraktet och FSF Uppförandekodex.
5. Ha koll på att de som åker på Landslagsuppdrag har en FAI tävlingslicens.
6. Ha kontakt med Lagledaren för landslaget och se till att vederbörande skriver en Lagledarrapport efter mästerskapet. Rapporten ska skickas till styrelsen Elit.