

	Segelflyghandboken	Artikel 131
		Datum 251119
	Allmänt	Sid nr 1 av 2

Medlemskategorier i SSF

1. Medlem i en förening

Alla som är medlemmar betalar en medlemsavgift till föreningen, nedan ges exempel på kategorier som medlemmen identifierar sig med:

- Aktiv medlem som segelflyger
- Passiv medlem som inte segelflyger
- Bogserförare/ Vinschförare som inte segelflyger
- Prova-på medlem

Medlemsavgiften betalas till den förening/föreningar man önskar vara medlem.

Rekommendationen är att den skall vara så låg att den är rimlig för alla att betala och det är föreningen som bestämmer medlemsavgiften. (Inkl. rabatt till Juniorer mfl.)

Alla som är medlemmar innefattas i klubbens försäkringar, inkl. RFs försäkring, flygplansförsäkringar mm.

Exv. en bogserförare skall lägst vara medlem i föreningen, men föreningen kan besluta att ge ett aktivitetsbidrag som täcker medlemsavgiften för denna person.

Det är även en fördel att alla prova-på gäster blir medlemmar för att undvika att introduktionsflygningar klassas som kommersiell verksamhet. (Dag-medlemskap fungerar bra).

2. Aktiv medlem och förbundsavgift

Alla aktiva medlemmar betalar en förbundsavgift till Svenska Segelflygförbundet via sin förening. Föreningen betalar en rörlig avgift per medlem – förbundsavgift (senior, junior och elev) till förbundet, se punkt. 6. Det betyder att en individ som är medlem i flera föreningar endast betalar förbundsavgiften från en förening (Den man tävlar för eller ser som huvudklubb etc.)

Inriktningen är att alla aktiva medlemmar har en förstärkt olycksfallsförsäkring samt funktionärer som SEL och Tekniker har en ansvarsförsäkring från Svenska Segelflygförbundet.

3. Passiv medlem

En medlem som inte längre flyger men vill vara med i föreningen och ha rösträtt ska betraktas som medlem. Denna person är fullt ut medlem i föreningen. Tidigare benämning som var stödjande medlem bör inte finnas som alternativ, se nedan om supportter.

4. Supporter

Många föreningar har personer som stöttar föreningen, vissa föreningar har tidigare kallat dessa för stödjande medlemmar. Denna kategori bör inte benämnas medlem utan istället kallas för supportter. Föreningen kan bestämma att dessa betalar en avgift som supportter utan att de är medlemmar. Supportter har inte rösträtt i föreningen.

5. Definition av Aktiv Medlem

Följande kategorier finns som aktiv medlem:

- Pilot** som flyger som befälhavare
- Medflygare** (pilot eller medflygare/tävlingspilot utan medicinskt intyg)
- Elev** under grundutbildning
- Frivilligt, övrig medlem** (exv. bogserförare/vinsch-förare som inte segelflyger)

Alla som segelflyger som aktiv medlem ska vara registrerad i en (1) förening som huvudmedlem (Licens i Hippoly se nedan). Övriga föreningar som person är medlem i hanteras som medlemsavgift i den föreningen.

Segelflyget ser gärna att funktionärer (SEC och Tekniker) är en aktiv medlem enl. ovan.

Innan en pilot flyger eller en elev påbörjar sin utbildning skall dessa vara anmälda (Godkänd licens huvudmedlem, kan vara senior, junior eller elev kategori) som aktiva medlem till Svenska Segelflygförbundet.

	Segelflyghandboken	Artikel 131
		Datum 251119
	Allmänt	Sid nr 2 av 2

6. Förenings fastavgift

Föreningen betalar en årsavgift, baserat på antalet aktiva huvudmedlemmar föreningen har innevarande år.

Fastställande av föreningens årsavgift görs årligen på Segelflygets årsstämma.

7. Medlemssystem Hippoly

Hippoly är gratis för medlemsföreningar anslutna till Svenska Flygsportförbundet. Segelflyget använder Hippoly för hantering av medlemmar. RF:s IT-system och Hippoly är sammankopplade vilket möjliggör att medlemmar uppdateras i båda systemen.

Medlemshantering i Hippoly medför att man kan skapa och radera medlemmar som även synkas till RF:s IT-system. Vidare används licenser för att kunna administrera huvudmedlemmar (aktiv medlem) och funktionärer (segelflygchefer, segelflyglärare och tekniker) i Segelflyget.

Alla licenser har en giltighet på ett kalenderår. För huvudmedlemmar får administratör i Hippoly information att förlänga befintliga licenser för huvudmedlemmar sista kvartalet varje år. Det går även att avsluta en förlängd licens om en medlem valt att sluta. Nya licenser kan aktiveras under hela året.

8. Fakturering av årsavgift

Segelflyget fakturerar förening årsavgift baserat på antalet huvudmedlemmar räknat på antalet licenser av huvudmedlemmar innevarande år.

Avstämning görs 1 april varje år, där utdrag görs i medlemsregistret för fakturering till föreningarna (fastställs senast 30 april för fakturering). Nya medlemmar kan läggas till efter detta datum (för kompletterande faktura). Föreningens årsavgift ska vara betald senast det datum (30 juni) som gäller enligt SSF stadgar (§6), för att föreningen ska kunna nyttja sin rösträtt på förbundsstyrelsen.

Föreningar som rapporterar huvudmedlemmar efter 1 juli kan inte få dessa som underlag för rösträtt.

Föreningarna kan under perioden 1 oktober tom 31 mars nästkommande år ta bort licenser för huvudmedlemmar, även om dessa är förnyade.

9. Flöde

Nedan ses en bild som ger en överblick över flödet med licenser. Perioden 1 oktober till 31 december öppnar upp för förlängning av befintliga licenser för nästkommande år, samt borttagning av gällande licenser. Givetvis kan nya licenser läggas till.

Under det aktuella året, 1 januari till 31 mars, är det fortsatt möjlighet att hantera förlängning av licenser, lägga till nya licenser. Här finns det även möjlighet att ta bort licenser som är tillagda men där medlem valt att inte fortsätta som huvudmedlem.

Segelflyget stämmer av alla licenser 1 april, samt skickar senast 30 april faktura på alla licenser till föreningarna (Kan bli senare för föreningar som inte gjort klart licenserna). Medlemsfakturan ska betalas senast 30 juni för att föreningen ska få rösträtt på förbundsstyrelsen.

Från 1 juli till 30 september kan man lägga till nya licenser, dessa faktureras efter 30 september, dock kan inte dessa medlemmar tillföras röstlängden.

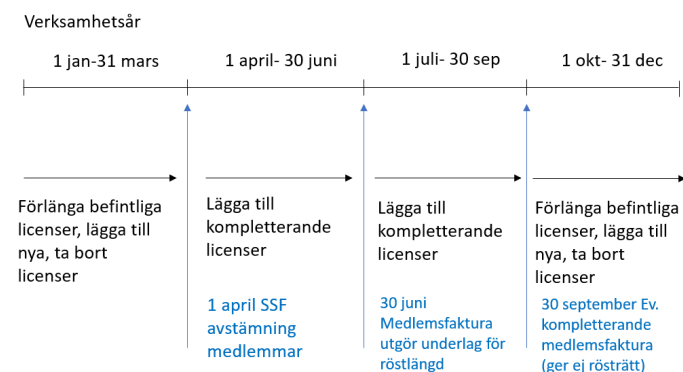


Bild - flöde av licenshantering under ett verksamhetsår