

Arbetsordning för kassör

- Följa medlemsförteckning i Idrottonline och se till att medlemsklubbarna betalar beslutade avgifter till förbundet.
- Ansvara för distriktets bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över distriktets räkenskaper.
- Fakturering.
- Årligen upprätta resultat- och balansräkningar.
- Utarbeta underlag för budget- och budgetuppföljning.
- Ansvara för att ev. skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.