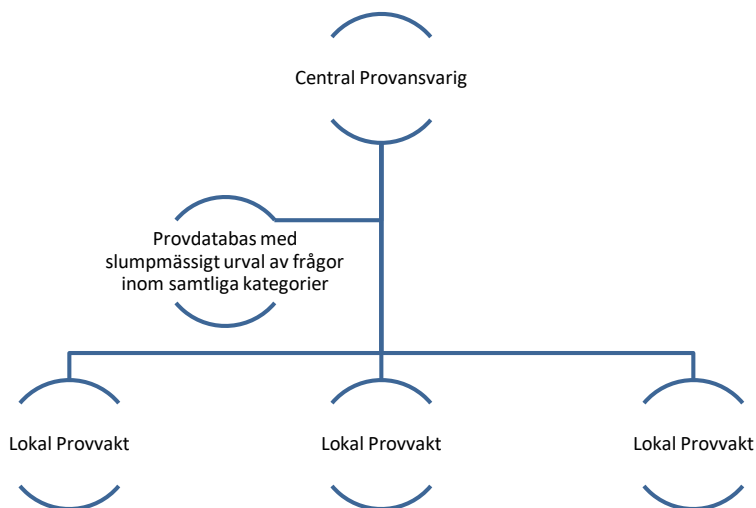




Teoriexaminering inom Svenska Ballongfederationens Flygskola

Organisation

Flygskolan har följande organisation för teoretisk examinering.



SBF har utsett en ansvarig person för teoriexaminering (Provansvarig), denna person har inget engagemang i flygskolans skolorganisation. Ansvarig för uppgiften utses av arbetsgruppen för utbildning under ledning av skolchef.

Då flygskolans elever finns spridda över hela landet utses lämplig instruktör eller person i SBF styrelse som provvakt. Provvakt som tjänstgör i annan flygskola kan även anses vara lämplig. Efter kontroll (jäv och oberoende) och samtal med provvakt kan denne därefter auktoriseras av provansvarig.

Varje provvakt får vid varje tillfälle en skriftlig instruktion om hur prov förvaras och hanteras.



Prov

Aktuell information om hur eleven ska göra vid skrivning av teoriprov ska finnas under utbildning i medlemsdelen på www.ballong.org. Eleven får också denna information vid inskrivningen.

Eleven rekommenderas påbörja teoriprovet då instruktör i samråd med skolchefen anser att det är lämpligt och teorikunskaperna anses som tillfredställande efter att ha genomgått flygskolans teorikurser.

Rekommendationen gäller i 12 månader, om eleven inte påbörjat något delprov under denna tid skall elevens behov av ytterligare utbildning undersökas.

Teoriprovet är uppdelat i två delar, som tillsammans motsvarar det som specificeras i kraven från aktuell luftfartsmyndighet

Del 1 ska vara godkänd senast innan eleven påbörjar slututbildningen, och omfattar följande ämnes- och delområden: Flyglära, Aerostatik, Färdplanering, Operativa förfaranden, Ballonglära inkl. bränslelära.

Del 2 ska vara godkänd före soloflygning. Det omfattar övriga ämnes- och delområden i teoriutbildningen.

Provet skall omfatta följande:

Ämne	Antal frågor	Tid i minuter
Flyglära, Aerostatik	10	20
Färdplanering och prestanda	10	20
Operativa förfaranden	10	20
Ballonglära inkl. bränslelära	10	20
Luftfartslagar, flygtrafikregler	20	40
Meteorologi	20	40
Navigation	20	75
Människans förutsättningar och begränsningar	10	20
Kommunikation	10	20



Flygskolans huvudteoriexaminator (Provansvarig) svarar för att det finns en databas med teorifrågor. Ur denna bas genereras vid behov teoriprov med tillhörande facit. Varje prov har en unik sammansättning av frågor, med ett visst antal frågor på respektive ämnesområde. Teoriprovet ska omfatta minst 120 frågor. Provtiden beräknas enligt tabellen ovan.

För godkänt resultat ska minst 75% av frågorna vara nöjaktigt besvarade. Därvid ska iakttas att varje ämnesområde ska ha minst 75% rätta svar. Bra resultat inom några områden får inte kompensera för allvarliga kunskapsluckor inom ett eller flera andra. Antydning till svaghet inom något område bör föranleda komplettering med muntlig genomgång så att provansvarig blir övertygad om att inga allvarliga luckor finns.

Provansvarig tar för varje tillfälle fram ett prov ur provdatabasen.



Genomförande av prov

1. Eleven kontakter Flygskolans provansvarige. Härvid säkerställs att provet genomförs inom rekommendationsperioden samt inom giltig examinationsperiod. Uppgifter om datum för dessa perioders giltighet noteras i elevens elektroniska elevkort och är tillgänglig för elev, instruktör samt provansvarig.
2. Provansvarig och eleven kommer överens om en provvakt, t.ex. en instruktör i Flygskolan, en lärare i en annan flygskola eller en annan betrodd person i SBF.
3. Provansvarig skickar det aktuella provet till provvakten.
4. Eleven skriver provet under övervakning av provvakten.
5. Provvakten returnerar provet till Provansvarig.
6. Provansvarig rättar provet och gör en uppföljning med eleven per telefon och mail.
7. Provansvarig upprättar ett skrivningsprotokoll samt meddelar skolchefen om resultatet och arkiverar provet och protokollet. (Alternativt upprättar skolchefen protokollet enligt Provansvarigs uppgifter.)

Teoriprovet alla delar skall slutföras inom 18 månader efter slutet av kalendermånaden då teoriprovet påbörjades. Notering om detta skall finnas i det elektroniska elevkortet. I elevkortet skall

Teoriprovet är giltigt 24 månader efter det datum då samtliga delar genomförts med godkänt resultat.

Om en elev inte lyckats bli godkänd på enskild del av provet efter fyra försök skall provets samtliga delar skrivas om. Detta skall föregås av kompletterande utbildning på flygskola. Detta gäller även om hela examinationen inte slutförs inom 18 månader.

Elev som inte följer reglerna för teoriexaminationen kommer att underkännas på hela provet alternativt hela examinationen. Elev som fuskar exkluderas från möjligheten till vidare examination under minst 12 månader från dagen då oegentligheterna upptäcktes. Avstängningen gäller samtliga EASA-medlemsstater.



Provvakten tillhandahåller utskrivna prov som provande elev får tillgång till vid provskrivning för delprov. Elev lämnar tillbaka provblankett och ev. kladdpapper efter avslutat prov.

Provvakten sänder tillbaka provet till Provansvarig som rättar provet.

Provansvarig noterar datum för godkänt prov i elevens elektroniska elevkort.

Proven arkiveras minst 3 år efter avslutad utbildning liksom övrig dokumentation om elevens utbildning.

Rapportering av felaktig fråga eller svar

Provvakten kan skicka anmälan om felaktig fråga eller svarsalternativ till provansvarig, denna behandlar rapporten och vidtar åtgärd.



Instruktion för provvakt vid teoriexamination

1 Inledning

Denna instruktion vänder sig till av SBF Flygskola utsedd provvakt och ger anvisningar om förfarandet vid teoriprov för ballongcertifikat.

Bokning och genomförande av prov görs i samråd mellan provansvarig, provvakt och elev. Kontroll genomförs av provvakt och provansvarig att provet genomförs inom giltig examinationsperiod och rekommendationsperiod.

Kommenterad [NK1]: Ny justering

2 Provvakten

Innan eleverna får börja skriva prov ska provvakten kontrollera att provlokalen uppfyller följande krav:

- Belysning, klimat och buller ska motsvara kraven på en lektionssal.
- Prövande ska ha tillgång till en för ändamålet lämplig fri bordsyta.
- Tillgång till toalett ska finnas i direkt anslutning till lokalen.
- Lokalen ska medge att provvakten kontinuerligt kan övervaka prövandes provgenomförande.

Provvakten skall också förvissa sig om elevens identitet genom Id-kontroll

3 Genomförande av prov

Innan provskrivning sker ska provvakten placera ut kladdpapper vid respektive provplats. Provvakten ska även försäkra sig om att det är rätt person som genomför provet.

Provvakten ska under hela provet vara kvar i lokalen, det är inte acceptabelt att provvakten lämnar provlokalen eller utför andra arbetsuppgifter under tiden som elever skriver prov i lokalen. Följande regler gäller och ska anvisas eleverna

- Eleverna får inte ha med sig mobil telefon, dator läsplatta, klockor (analog, digital och smartwatch) eller annan motsvarande elektronisk utrustning till provskrivning. Dessa ska lämnas utanför provlokalen eller tas om hand av provvakten.
- Samtal får inte förekomma mellan eleverna under provskrivning.
- Var toalett finns samt att tid inte avräknas för toalettbesök. Endast en elev i taget tillåts gå på toaletten och eleven får inte ta med sig mobiltelefon, dator, läsplatta eller annan motsvarande elektronisk utrustning till toaletten.
- Samtliga kladdpapper ska lämnas till provvakten när provet är färdigt. Du ansvarar sedan för att dessa destrueras.
- Frågorna som ställs under provet är skyddade av sekretess vilket gör att eleverna inte har rätt att på något vis dokumentera de frågor de ser.
- Eleverna ska och kommer att övervakas under hela provet

För elev som fuskar eller inte följer dessa anvisningar skall provet omedelbart avbrytas och rapport ska lämnas till provansvarig.

4 Hjälpmedel

Inga övriga hjälpmedel än följande är tillåtna.

Eleven får medföra följande hjälpmedel till prov:

- Linjal
- Penna
- Kalkylator utan särskilda flygfunktioner, ej programmerbar eller med alfanumeriska funktioner.
- Gradskiva
- Passare
- Navskiva

5 Avslutande av prov

Provvakten ska kontrollera och anvisa elev om följande:

- Elev som är färdig och har avslutat provet genom att inlämnat provet till provvakten får lämna provlokalen. Eleven kan inte återuppta provskrivningen igen om den avslutats även om tiden så skulle medge.
- Om någon elev har synpunkter på provet kan skriftlig kommentar lämnas till provvakten och provansvarig.
- Anteckningar som gjorts under provskrivning inte får tas med av eleven från lokalen.
- Innan provlokalen lämnas efter provskrivning skall provvakten kontrollera att alla elever har lämnat tillbaka ev. provblanketter.

6 Omprov

Omprov sker enligt samma förfaranden som ett förstagångsprov. Elev har rätt att skriva 3 omprov. Missas alla omprov i ett ämne ska kompletterande teoretisk utbildning genomföras och ny provskrivning av samtliga ämnen genomföras.

Intyg

Härmed intygas att nedanstående elev har genomfört teoretiskt prov för BPL

☐ Del 1

☐ Del 2

Elevens namn	Elevens personnummer
Provvakten namn	Provvaktens underskrift