



Svenska Ballongfederationens Flygskola

Protokoll för utcheckning av grundutbildning

Syfte och omfattning

Syftet är att kolla att eleven har de praktiska färdigheter som ska ha uppnåtts under grundutbildningen: Att kunna klargöra, hantera och flyga ballongen på ett hyfsat bra sätt. Det ingår också att identifiera moment där eleven behöver träna mer och kanske jobba mer strukturerat med inläringen.

Områden som väderinhämtning, färdplanering, lufrum/ATS och radiokommunikation ingår inte i utcheckningen och ska inte bedömas. Utcheckningen räknas också som vanlig skoltid för eleven, och därför ska de normala procedurerna för det följas, t.ex. förberedelser och uppföljning.

Instruktör

Utcheckningen görs normalt med en annan instruktör än den eleven skolat mest med tidigare. Undantag från detta får bara göras om det är godkänt i förväg av skolchefen.

Bedömningsgrunder

Ett moment är "OK" när eleven kan genomföra det självständigt på ett godtagbart sätt. Eleven behöver alltså inte kunna bemästra varje delmoment till perfektion, utan ska vara på en nivå där det finns en god grund för finslipning under slututbildningen. Om eleven ställer frågor eller diskuterar möjliga alternativ i god tid innan en situation uppstår så är det ett tecken på mognad, medan frågor som "Uff... vad fanken hände nu egentligen?" är ett tecken på omgonad.

Moment som inte kan genomföras av praktiska skäl, t.ex. mellanlandning, markeras med n/a.

Instruktören ska efteråt ge eleven fördjupad feedback på de delar som bedömts som "träna mer", och ge råd om hur eleven kan jobba vidare.

Uppföljning

Efter utcheckningen ansvarar eleven för att kontakta sin huvudinstruktör, och tillsammans gå igenom utcheckningen och värdera om den individuella utbildningsplanen bör förändras.

Eleven ska skicka en kopia av protokollet till skolchefen, som ansvarar för att använda informationen i Flygskolans fortlöpande kvalitetsarbete.

Moment	OK	Träna mer	Moment	OK	Träna mer
1. Förberedelser och planering			4. Flygning		
1.1 Dokumentation, luftvärdighet, försäkring			4.1 Avvägning och lättning med kontrollerat stig till förutbestämd höjd		
1.2 Kontakt med markägare			4.2 Planflykt		
2. På startplatsen			4.3 Sjunk med jämn hastighet med utplaning på förutbestämd höjd		
2.1 Briefing av markpersonal och passagerare			4.4 Mellanlandning (om lämpligt m.a.p. terräng, djur m.m.)		
2.2 Montering, utläggning			4.5 Inflygning utan landning (om lämpligt m.a.p. terräng, djur m.m.)		
2.3 Förankring			4.6 Koll på bränsleförbrukningen		
2.4 Daglig tillsyn: Bränsle, brännare, instrument, radio, kartor, säkerhetsutrustning			4.7 Byte av cylinder under flygning		
2.5 Redogörelse för brandsläckarens funktion samt åtgärder vid brand eller läckage			4.8 Redogörelse för lämpliga handlingar vid nödsituation (instruktören föreslår en nödsituation som diskuteras, t.ex. brand i korgen, sent upptäckt kartföledning, plötsligt upptäckt bränslebrist)		
3. Fyllning			4.9 Slutlandning		
3.1 Kallfyllning			5. Efter flygning		
3.2 Daglig tillsyn: hölje, linor			5.1 Ev. avkylning av brännaren, tömning av slangar		
3.3 Varmfyllning			5.2 Demontering, packning		
3.4 Daglig tillsyn: parachute, schaklar, hölje, linor			5.3 Markägarkontakt		
			5.4 Ifyllning av journaler		
			5.5 Tankning		

Elev:	Instruktörens underskrift
Elevtillståndsnummer:	
Datum:	Namnförtydligande
	Examinators certifikatnummer

Eleven behåller protokollet, och ansvarar för att maila scannad kopia till skolchef@ballong.org.